

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-331

Mikkelin Kalamarkkinat 2026, liikennepäätös

LC Mikkeli Päämaja ry järjestää Kalamarkkinat Mikkelin satamassa 14.-16.8.2026

Liitteet:

1 Liikennesuunnitelma Kalamarkkinat 2026

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5.3.5

Päätös

LC Mikkeli Päämaja ry:lle myönnetään lupa ajalla 14.-16.8.2026 tehdä liikennejärjestelyjä seuraavilla ehtoilla:

- Satamankujan saa sulkea yleiseltä liikenteeltä liikennemerkein ja suoja-aidoin ja ohjata liikenne Tullikadun kautta
- Laiturikadulla tulee olla Satamankujan molemmista suunnista kääntymiskieltomerkit
- Laiturikadulle, koko matkalle, tulee asentaa pysäköintikiellot molemmin puolin, jotta esteetön- ja pelastusliikenne kadulla toimi
- merkkien asennuksesta vastaa luvan saaja kustannuksellaan
- Ratakadun varrella pysäköinti kielletty molemmin puolin katua
- Veturikadulla pysäköinti kielletty molemmin puolin katua, merkkien asennuksesta vastaa luvan saaja kustannuksellaan
- Ratakadun varrella oleva hiekka-alue on pois käytöstä
- suoja-aitoina ei saa käyttää puupukkeja, muovinauhoja eikä lippusiimoja vaan virallisia suoja-aitoja
- huoltolaiturille menevälle väylälle ei saa asentaa betoniporsaita
- huoltolaituri tulee olla veneilijöiden käytössä koko tapahtuman ajan.
- betoniporsaita ei myöskään saa asentaa väylille, jotka ovat alueen pelastusteitä tai katualuetta
- alueen kiinteistöille tulee olla esteetön pääsy koko tapahtuman ajan
- luvansaaja huolehtii katualueella riittävästä määrästä liikenteenohjaajia, jotka huolehtivat etteivät autoilijat pysäköi mm.Laiturikadun varteen ja muutoin kielletyille alueille
- liikenteenohjaajilla tulee olla vähintään Tieturva 1 suoritettuna.
- tapahtumapellolla pysäköinti sallittu vain mursketetulla alueella
- kadun katkaisusta ilmoitus päivystävälle palomestarille puhelin 0201 33 44 08 sekä johtokeskus.pel@etelasavonha.fi, kenttajohtaja.eh@etelasavonha.fi

Tiedoksi

Hakija, pelastuslaitos, poliisi, pysäköintipalvelut, taksit, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, Viherpalvelut Hyvönen Oy, kaupunkikehitysjohdaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo, palvelujohtaja

Allekirjoitus

Päivi Turkki, kunnossapitopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 24.7.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
23.07.2026

Virpi Kuokkanen
toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.